

آموزشگاه شاهد شهید فهمیده

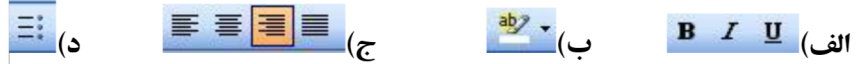


نمونه سوالات درس کار و فناوری

نام و نام خانوادگی:

سوالات درس هفتم ، هشتم و نهم

۱_ برای تراز بندی متن از کدام ابزار زیر استفاده می کنیم؟



۲_ برای تعیین سبک نوشتن متن از کدام ابزار زیر استفاده می کنیم؟



۳_ با یک بار کپی کردن یک متن چند بار می توان آن را جایگذاری (Paste) کرد؟

- (الف) فقط یک بار (ب) محدودیتی ندارد، هر تعداد که بخواهیم
(ج) دو بار (د) به هر تعداد که بخواهیم تا قبل از اینکه دوباره عملیات کپی را انجام دهیم.

۴_ برای انتقال متن از کدام عملیات زیر استفاده می کنیم؟

- (الف) کپی (Copy) (ب) انتقال (Cut) (ج) جایگذاری (Paste) (د) موارد ب و ج

۵_ در برنامه واژه پرداز ورد با یک بار فشردن کدام دکمه می توان چندین فاصله ایجاد نمود؟

- (الف) فاصله (Space) (ب) Alt (ج) Shift (د) Tab

۶_ با ترکیب کدام کلیدها می توان کل متن یک پرونده ورد را انتخاب کرد؟

- (الف) Ctrl+Z (ب) Shift+A (ج) Ctrl+A (د) Alt+Z

۷_ با ترکیب کدام کلیدهای زیر می توان عملیات انتقال و جایگذاری انجام داد؟

- (الف) Ctrl+C (ب) Ctrl+X (ج) Ctrl+V (د) گزینه ب و ج

۸_ چرا قبل از چاپ پرونده ورد پیش نمایش چاپ آن را مشاهده می کنیم؟

- (الف) اگر اشکالی وجود داشت آن را رفع کنیم. (ب) جلوگیری از چاپ غیر ضروری
(ج) جلوگیری از هدر رفتن کاغذ (د) همه موارد

۹_ برای ایجاد کادر دور صفحه از کدام زبانه زیر استفاده می کنیم؟

- (الف) درج (ب) نما (ج) مراجع (د) چیدمان صفحه

۱۰_ برای نشانه گذاری متن از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟



۱۱_ یا توجه به کاربرد کلیدهای صفحه کلید کادرهای خالی را پر کنید.

+ → *انتقال

+ → *کپی

+ → *جایگذاری

+ → *انتخاب کل متن

+ → *لغو آخرین تغییرات

+ → *تغییر زبان

اگر با کاربرد ترکیب کلیدهای دیگری هم آشنایی داری آنها را بنویس.