



شورای عالی آموزش و پژوهش

پارسیان

لری

شده

پیش

جناب آقای مهندس زرافشان

معاون محترم آموزش متوسطه

با سلام و احترام

به استناد تصویب جلسه شورای عالی آموزش و پژوهش تاریخ ۹۵/۱۲/۲ موضوع واگذاری اختیار تصویب برخی از مقررات به کمیسیون معین، به پیوست تصویر آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیمسالی واحدی (بزرگسالان، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد داخل کشور) مصوب دوازدهمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پژوهش تاریخ ۹۶/۷/۱۲ برای ابلاغ و اجرا ارسال می شود.

مهدی نوید

دییر کل شورای عالی آموزش و پژوهش

۱۲۰/۸۰۰۰۵۵
۹۴/۹۱۵

رونوشت:

- سازمان مدارس غیردولتی و مشارکت های مردمی
- مرکز سنجش آموزش و پژوهش
- دفتر شاهد و ایثارگران



شورای عالی آموزش فنی ورش

با تقدیر

تاریخ
۱۴۰۰/۸۰/۵۵
پیش

جناب آقای مهندس زرافشان

معاون محترم آموزش متوسطه

سلام و احترام

به استناد مصوبه جلسه ۹۴۱ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۹۵/۱۲/۲ موضوع واگذاری اختیار تصویب برخی از مقررات به کمیسیون معین، به پیوست تصویر آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیمسالی واحدی (بزرگسالان، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد داخل کشور) مصوب دوازدهمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۹۶/۷/۱۲ برای ابلاغ و اجرا ارسال می شود.

مهدي نويدي

مدبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش



آینین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیم سالی واحدی

(بزرگسالان، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد داخل کشور)

تصویب دوازدهمین جلسه کمیون مصیں شورای عالی آموزش و پژوهش تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱۲

مقدمه:

به منظور ایجاد و توسعه فرصت‌های آموزشی منطبق بر شرایط، توانایی‌ها و نیازهای دانش‌آموزان بازمانده از تحصیل و همچنین متلاطمین واجد شرایط خاص (در این آینین نامه مشخص می‌شود) که بنا به دلایلی، امکان تحصیل در مدارس دوره روزانه را ندارند، شیوه نیم سالی واحدی دوره دوم متوسطه در شاخه‌های نظری، فنی و حرفه‌ای و کاردانش بر اساس اهداف هریک از شاخه‌ها و مطابق مواد زیر اجرا می‌شود. این دوره که از انعطاف لازم برای تناسب با مقتضیات عمومی و شرایط دانش‌آموزان برخوردار است، در مدارس بزرگسالان، ایثارگران و آموزش از راه دور (در این آینین نامه «مدرسه» نامیده می‌شود) اجرا می‌گردد.

تعاریف:

مدرسه بزرگسالان: مدرسه دولتی و غیر دولتی که برنامه‌های درسی مصوب را به صورت حضوری و غیر حضوری با تأکید بر فراغیری دروس از طریق دیداری، شنیداری و تشکیل کلاس‌های درس اجرا می‌کند.

مدرسه آموزش از راه دور: مدرسه‌ای که برنامه‌های درسی مصوب را در داخل و خارج از کشور برای آموزش تمام یا بخشی از موضوعات درسی به صورت غیر حضوری و نیمه حضوری با تأکید بر فراغیری دروس از طریق دیداری، شنیداری و الکترونیکی (حسب موضوع درس) ارائه می‌دهد.

مدرسه ایثارگران: مدرسه‌ای که برابر اساسنامه مصوب شورای عالی آموزش و پژوهش، زمینه تحصیل برای ایثارگران را فراهم می‌آورد.



شورای عالی آموزش و پژوهش

W W W . S C E . I R

داوطلب آزاد: فردی که پس از ثبت نام و بدون حضور در کلاس، صرفاً در امتحانات پایانی نیمسال اول، نیمسال دوم و شهریور ماه شرکت می‌کند.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- در مدارس بزرگ‌سالان دولتی، شاخه‌های نظری، فنی و حرفه‌ای و کاردانش، بر اساس اهداف هریک از شاخه‌های مذکور و با رعایت تبصره زیر اجرا می‌شود.

تبصره - شاخه فنی و حرفه‌ای مدارس بزرگ‌سالان دولتی صرفاً برای ادامه تحصیل دانش‌آموزان پایه دوازدهم در آن شاخه است که شرایط تحصیل در دوره روزانه را از دست داده‌اند. این قبیل دانش‌آموزان، لازم است قبل از آغاز درس‌های شایستگی‌های فنی و شایستگی‌های غیر فنی و کارگاهی رشته مربوط، شرکت کرده باشند.

ماده ۲- در مدارس ایثارگران، شاخه‌های نظری، فنی و حرفه‌ای و کاردانش، بر اساس اهداف هریک از شاخه‌های مذکور، اجرا می‌شود.

ماده ۳- در مدارس بزرگ‌سالان غیردولتی و مدارس آموزش از راه دور، شاخه‌های نظری و کاردانش، بر اساس اهداف هریک از شاخه‌های مذکور اجرا می‌شود.

ماده ۴- واحدهای آموزشی موضوع این آیین‌نامه به دو صورت مجتمع آموزشی (نظری - کاردانش - فنی و حرفه‌ای) (براساس ضوابطی که از سوی معاونت ذی‌ربط ابلاغ می‌شود) یا مدارس خاص هریک از شاخه‌های متوسطه تشکیل می‌گردد.

تبصره - ارائه و آموزش استاندارد مهارت در شاخه کاردانش در مدارس موضوع این آیین‌نامه، منوط به کسب مجوز از دفتر ذی‌ربط در معاونت آموزش متوسطه می‌باشد. در صورت ارائه نشدن استاندارد مهارت در مدارس مذکور، دانش‌آموز باید استاندارد مهارت را در مراکز آموزش مهارتی مجاز خارج از آموزش و پژوهش بگذراند.

فصل دوم - واحدهای درسی، عناوین و جدول مواد دروس:

ماده ۵- دوره دوم متوسطه شیوه نیمسالی واحدی، دارای ویژگی‌های زیر است.
الف) آموزش درس‌ها در طول نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی اجرا می‌شود.





شورای عالی آموزش و پژوهش

W W W . S C E . I R

ب) محتوا، ساعت آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدلگیری براساس تعداد واحدهای آن درس، مشخص می شود.

ج) ارزش هر درس مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس، تأثیری بر سایر درسها ندارد.

ماده ۶- تعداد واحدهای درسی مورد نیاز برای اخذ گواهی نامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه، حداقل ۹۶ واحد می باشد.

ماده ۷- محتوا، مواد درسی و جمع ساعت سالانه مطابق مواد درسی دوره روزانه است.

تبصره ۱- ساعت آموزش هفتگی درسها در مدارس بزرگسالان و ایثارگران در هر نیمسال دو برابر و در دوره تابستانی چهار برابر ساعت هفتگی ارائه آن درس در دوره روزانه، می باشد.

تبصره ۲- در مدارس آموزش از راه دور میزان ساعت آموزش حضوری (کلاس های هدایت آموزشی و رفع اشکال) به ازای هر واحد درس نظری، در طول هر نیمسال یا دوره تابستانی ۶ ساعت می باشد.

مدیر مدرسه می تواند با نظر مشاور، ساعت آموزش های حضوری هر نیمسال یا دوره تابستانی را با توجه به نیاز دانش آموزان در برخی از دروس، اضافه یا کم کند که در این حالت رعایت سقف کل ساعت، الزامی است.

تبصره ۳- درس های شایستگی های فنی و شایستگی های غیر فنی و کارگاهی شاخه فنی و حرفة ای در مدارس بزرگسالان دولتی (موضوع تبصره ماده ۱)، به صورت غیرحضوری و در مدارس ایثارگران به صورت حضوری ارائه می شود.

تبصره ۴- در شاخه کاردانش، استاندارد مهارت (درس های مهارتی) به میزان ساعت تعیین شده در جدول مواد درسی رشته های مهارتی، بارعایت سایر ضوابط ارائه می شود.

تبصره ۵- دانش آموزان شاخه کاردانش در صورت عدم امکان ارائه درس کارورزی (به تشخیص مدیر مدرسه) از انتخاب واحد آن درس معاف بوده و باید معادل واحدهای درس مذکور را از بخش دوم دروس شایستگی های فنی و پایه یا درس های سایر رشته های دوره دوم متوسطه، انتخاب کرده و بگذرانند. جایگزینی درس های مازاد تطبیقی، به جای درس کارورزی برای این قبیل دانش آموزان بلامانع است.





ماده ۸- برنامه آموزشی در هرسال تحصیلی به صورت دو نیمسال هر یک به مدت ۱۸ هفته و یک دوره تابستانی به مدت ۱۰ هفته اجرا می‌شود.

تبصره- در هر نیمسال پانزده هفته کامل و در دوره تابستانی ۸ هفته کامل به تشکیل کلاس و آموزش دروس اختصاص داشته و باقیمانده هر نیمسال و دوره تابستانی برای برگزاری امتحانات، اعلام نتایج و تمهید مقدمات نیمسال بعدی یا دوره تابستانی منظور می‌شود.

ماده ۹- دانش آموز موظف است درهنگام انتخاب واحد، توالی ارائه درس‌ها را مطابق جدول مواد درسی رعایت کند.

ماده ۱۰- دانش آموز در هر نیمسال می‌تواند حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۸ واحد درسی را با رعایت سایر ضوابط انتخاب نماید، به گونه‌ای که حداقل ۸ واحد آن به صورت حضوری (در مدارس آموزش از راه دور به صورت نیمه‌حضوری) باشد. حداکثر سقف مجاز انتخاب واحد در دوره تابستانی، ۸ واحد درسی (اعم از حضوری و غیر حضوری) خواهد بود.

تبصره ۱- دانش آموز مدارس بزرگ‌سالان و آموزش از راه دور در آخرین نیمسال یا دوره تابستانی می‌تواند حداکثر ۴ واحد علاوه بر سقف واحدهای درسی انتخاب کند.

تبصره ۲- دانش آموز مدارس ایثارگران در هر نیمسال یا دوره تابستانی با تأیید شورای مدرسه می‌تواند حداکثر ۴ واحد و در آخرین نیمسال یا دوره تابستانی، تا حداکثر ۸ واحد بیش از سقف واحدهای مجاز انتخاب کند.

تبصره ۳- چنانچه تعداد واحدهای باقیمانده دانش آموز در آخرین نیمسال تحصیلی به کمتر از ۸ واحد اعم از حضوری و غیر حضوری برسد، ادامه تحصیل وی بلامانع است. در مورد پسران رعایت قانون نظام وظیفه و سقف استفاده از معافیت تحصیلی الزامی است.

تبصره ۴- در شرایط خاص، انتخاب واحد بیشتر از حداکثر واحدهای مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز با مجوز کمیسیون خاص اداره آموزش و پژوهش محل به صورت موردی انجام خواهد شد.





تبصره ۵- در شاخه کاردانش برای محاسبه تعداد واحدهای اخذ شده در هر نیمسال یا دوره تابستانی آن دسته از استانداردهای مهارت که آموزش آن بیش از یک نیمسال تحصیلی به طول می کشد، تعداد واحدهای استاندارد مهارت موردنظر بر اساس ساعت آموزش آن در هر نیمسال، تعیین و در برگ انتخاب واحد دانشآموز ثبت می شود و نمره آن استاندارد مهارت در نیمسال یا دوره تابستانی که آزمون آن انجام یافته و منجر به صدور گواهینامه مهارت گردیده، ثبت خواهد شد.

تبصره ۶- گواهینامه مهارتی که دانشآموز شاخه کاردانش رأساً برای اخذ آن اقدام کرده است، مشروط برآن که مشخصات آن (عنوان گواهینامه مهارت - شماره استاندارد و مدت آموزش) در جدول مواد درسی رشته مهارتی مربوط تعریف شده باشد، پس از استعلام و تایید از مراجع ذیریط پذیرفته می شود و تعداد واحدهای آن در سقف تعداد واحدهای مجاز نیمسال یا دوره تابستانی که گواهینامه مهارتی را به مدرسه ارائه می دهد، محاسبه نمی شود.

تبصره ۷- دانشآموز مدارس ایثارگران، چنانچه معدل دوره تابستانی یا نیمسال قبل وی ۱۸ و بالاتر باشد، با تأیید شورای مدرسه می تواند حداکثر تا ۲۵ واحد درسی، در نیمسال بعد یا ۱۲ واحد درسی در دوره تابستانی بعد انتخاب کند.

تبصره ۸- دانشآموزان پسر، در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه و همچنین دانشآموزان دختر، برای ادامه تحصیل، در مدارس بزرگسالان، ایثارگران، آموزش از راه دور یا داوطلب آزاد، محدودیت سنی نخواهند داشت.

تبصره ۹- دانشآموز نمی تواند درس هایی را که قبل از نمره قبولی کسب کرده است، مجدداً انتخاب کند.

ماده ۱۱- با دانشآموزی که در طول نیمسال تحصیلی غیبت می کند، برابر آینه ای اجرایی مدارس (بخش مقررات انضباطی دانشآموزان) رفتار خواهد شد.

تبصره- دانشآموزان شاخه های کاردانش و فنی و حرفه ای که حسب مورد برای مهارت آموزی، کارورزی، کارآموزی به مراکز خارج از مدارس معرفی می شوند، برابر برنامه تنظیمی، ملزم به رعایت مفاد این ماده می باشند.





ماده ۱۲- رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پژوهشی دانشآموزان برابر مصوبات شورای عالی آموزش و پژوهش خواهد بود.

فصل سوم - مقررات ثبت نام :

ماده ۱۳- ثبت نام و انتخاب واحد توسط دانش آموز یا ولی یا سرپرست قانونی وی به صورت حضوری انجام می شود.

تبصره ۱- ثبت نام دانشآموزان خارج از کشور در مدارس آموزش از راه دور، به صورت غیر حضوری بلامانع است.

تبصره ۲- ثبت نام و انتخاب واحد دانشآموزی که به دلیل بیماری یا علل دیگر به تشخیص مدیر مدرسه نمی تواند در موعد مقرر در مدرسه حضور یابد، توسط ولی یا نماینده قانونی وی با ارائه مدارک مستند و مستدل انجام می شود.

تبصره ۳- ثبت نام و تحصیل مجدد دانشآموزی که قبل از سن مشمولیت ترک تحصیل داشته است، با رعایت سایر شرایط بلامانع است.

ماده ۱۴- مدارس به تفکیک جنسیت دایر می شود و ثبت نام و انتخاب واحد دو هفته قبل از شروع نیمسال های اول، دوم و دوره تابستانی آغاز و تا شروع نیمسال یا دوره تابستانی ادامه می یابد.

تبصره ۱- مدارس ایثارگران پسرانه با اخذ مجوز از اداره کل آموزش و پژوهش استان می توانند نسبت به ثبت نام دانشآموزان دختر ایثارگر اقدام کنند و آنها را برای گذراندن دروس به صورت حضوری یا غیرحضوری به عنوان دانشآموز میهمان به مدارس بزرگسالان دولتی دخترانه معرفی کنند.

تبصره ۲- ثبت نام پس از شروع هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی از افرادی که عذر موجه داشته اند، با ارائه مدارک معتبر و تشخیص و صدور رأی موردي توسط کمیسیون خاص اداره آموزش و پژوهش محل، مجاز خواهد بود.



تبصره ۳- ثبت‌نام دانش‌آموزان قبولی پایه نهم در هر یک از نیمسال‌های تحصیلی در پایه دهم، با رعایت سایر ضوابط بلامانع است.

ماده ۱۵- حداقل سن تحصیل در مدارس بزرگ‌سالان و ایثارگران ۱۷ سال تمام و در مدارس آموزش از راه دور ۱۸ سال تمام است.

تبصره ۱- در شرایط خاص با مجوز کمیسیون خاص اداره آموزش و پژوهش محل، به صورت موردی می‌توان از دانش‌آموزی که حداقل شرط سنی را ندارد، در واحد آموزشی بزرگ‌سالان ثبت نام نمود.

تبصره ۲- ثبت‌نام دانش‌آموزانی که شرایط تحصیل در مدارس روزانه را از دست می‌دهند، با هر سنی، با رعایت سایر قوانین و مقررات، بلامانع است.

ماده ۱۶- دانش‌آموزان مدارس موضوع این آیین‌نامه، با رعایت قانون نظام وظیفه عمومی، از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند بود.

تبصره ۱- حداکثر سن برای دانش‌آموزان پسر که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند با رعایت سایر شرایط و ضوابط ۲۰ سال تمام است. این قبیل افراد چنانچه در طول نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی به سن ۲۰ سال تمام برسند، ثبت نام و ادامه تحصیل آنها در آن نیمسال یا دوره تابستانی بلامانع است. برای سایر دانش‌آموزان، محدودیت حداکثر سن وجود ندارد.

تبصره ۲- دانش‌آموزان پسر می‌توانند در حین انجام خدمت وظیفه عمومی با معرفی‌نامه از یگان مریبوط و رعایت سایر شرایط ثبت‌نام کرده و ادامه تحصیل دهند. تحويل هرگونه مدرک تحصیلی به آنان، منوط به ارائه گواهی پایان خدمت می‌باشد.

تبصره ۳- ادامه تحصیل دانش‌آموزان پسر در مدارس موضوع این آیین‌نامه، پس از رفع ممنوعیت قانونی نظام بلامانع است.

ماده ۱۷- دانش‌آموزان مشروح زیر می‌توانند با رعایت سایر مقررات در مدرسه آموزش از راه دور ثبت‌نام کنند. چنانچه سن این قبیل دانش‌آموزان بیش از ۱۸ سال تمام باشد، از معافیت تحصیلی نیز برخوردار خواهند بود.





الف- دسترسی نداشتن به مدرسه، دوری راه یا نبود رشتہ تحصیلی در محل سکونت.

دانشآموزان مشمول این بند از طریق اداره آموزش و پژوهش محل، شناسایی و برای ثبت‌نام به این مدارس، معرفی می‌شوند. (استفاده از این بند منوط به تأیید اداره آموزش و پژوهش محل مبنی بر عدم امکان ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی می‌باشد.)

تبصره- دانشآموزان خارج از کشور در صورت پرداخت هزینه‌های مربوط می‌توانند از مفاد بند الف استفاده کنند.

ب) افرادی که به دلیل شرایط زیر، امکان استفاده از آموزش‌های حضوری را ندارند:

۱- معلولیت جسمی: مدارک مربوط باید توسط یکی از مدارس استثنایی یا مدیریت آموزش و پژوهش استثنایی استان تأیید شود.

۲- بیماری خاص و یا صعب العلاج: مدارک پزشکی مربوط باید توسط کمیسیون پزشکی منطقه تأیید شود.

۳- تأهل

تبصره- سایر افراد در صورت دارا بودن ۱۸ سال تمام و بیشتر می‌توانند در مدارس آموزش از راه دور ثبت‌نام کنند، لیکن با عنایت به این که افراد ذکور موضوع این تبصره از معافیت تحصیلی برخوردار نمی‌باشند، باید قبل از ثبت‌نام وضعیت خود را از نظر قانون وظیفه عمومی (کارت پایان خدمت، کارت معافیت، دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت که تاریخ اعزام آن حداقل تا پایان نیمسال و بعد از آن باشد و ...) مشخص کنند.

ماده ۱۸- ثبت نام از واجدین شرایط تحصیل در مدارس ایثارگران، با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.



مدارک ثبت نام :

ماده ۱۹- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام دانش آموزان به شرح زیر است :

الف) تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد. درصورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه، تصویر صفحه آخر ضروری است. شناسنامه دانش آموزانی که به سن ۱۵ سال تمام رسیده‌اند، باید عکسدار باشد.

ب) عکس به تعداد مورد نیاز

ج) گواهینامه پایان دوره اول متوسطه یا گواهی مؤقت قبولی پایه نهم و نمون برگ هدایت تحصیلی برای ثبت نام دانش آموزان در پایه دهم

د) کارنامه سال یا سال‌های قبل دوره دوم متوسطه

ه) کارنامه‌های تطبیق برای دانش آموزان تطبیقی

و) برای دانش آموزان ذکور که به سن مشمولیت رسیده‌اند و نیازی به معافیت تحصیلی ندارند، ارائه تصویر مدارک معتبر در خصوص وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه یا ...) که با اصل آن مطابقت داشته باشد، الزامی است.

ز) ارائه گواهی و یا نمون برگ ایثارگری از کارشناسی امور شاهد و ایثارگران منطقه مربوط برای دانش آموزان ایثارگر که قصد ثبت نام در مدارس ایثارگران را دارند.

ح) برای دانش آموزان استثنایی ارائه معرفی نامه از مدرسه استثنایی مبدأ یا مدیریت / اداره آموزش و پرورش استثنایی استان مبنی بر نوع و میزان معلولیت الزامی است.

ماده ۲۰- اتباع خارجی و فرزندان آنان یا پناهندگان و رانده شدگان دیگر کشورها، برای ثبت نام باید پروانه اقامت معتبر یا دفترچه پناهندگی یا سایر مدارکی که توسط مراجع ذی‌ربط تعیین می‌شود، ارائه دهند.



شرایط تحصیل دانشآموزان مشمول نظام وظیفه :

ماده ۲۱- دانشآموز پسر از اول ماهی که در آن ماه وارد سن ۱۹ سالگی می‌شود، مشمول نظام وظیفه شناخته می‌شود. ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانشآموز، تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود، لیکن برای دانشآموزی که شناسنامه اولیه وی به حکم دادگاه باطل شده باشد، شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۲- چنانچه دانشآموزی پس از ثبت‌نام، از ابتدایا در طول نیمسال تحصیلی با عذر موجه غیبت کند و این غیبت تا پایان نیمسال تحصیلی ادامه یابد و در امتحان هیچ یک از درس‌ها شرکت نکند، برای دانشآموز وقفه تحصیلی منظور خواهد شد. وقفه تحصیلی، ترک تحصیل تلقی نمی‌شود. تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده با مدیر مدرسه است.

تبصره ۱- دانشآموز از زمان مشمولیت نظام وظیفه چنانچه سه ماه و بیشتر به‌طور متوالی غیبت غیر موجه یا بدون اطلاع قبلی داشته باشد، به عنوان ترک تحصیل از مدرسه اخراج می‌شود. مدیر مدرسه موظف است مراتب ترک تحصیل وی را برابر مقررات به حوزه نظام وظیفه محل اعلام کند.

تبصره ۲- چنانچه دانشآموز واجد شرایط در موعد مقرر در مدرسه ثبت‌نام نکند، مدیر مدرسه موظف است برابر مفاد این ماده ترک تحصیل وی را اعلام کند.

تبصره ۳- در شاخه کاردانش، دانشآموز مشمول نظام وظیفه که برای گذراندن استاندارد مهارتی (درس‌های مهارتی) به مراکز آموزشی خارج از آموزش و پرورش مراجعه می‌کند، در صورتی که ابتدایا با رعایت مقررات مربوط در یکی از مدارس کاردانش ثبت‌نام کرده و با دریافت معرفی‌نامه از مدرسه مذکور به یکی از مراکز آموزش مهارتی خارج از آموزش و پرورش مراجعه کند، از معافیت تحصیلی برخوردار خواهد بود.

ماده ۲۳- ثبت‌نام و تحصیل دانشآموز مشمول که ترک تحصیل داشته است، مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع است.





تبصره ۱- دانش آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است، چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان نیمسال یا دوره تابستانی باشد، می‌تواند با رعایت سایر شرایط در آن نیمسال یا دوره تابستانی ثبت نام کند و ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲- ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه به شیوه داوطلب آزاد (متفرقه)، تابع قوانین و مقررات نظام وظیفه خواهد بود.

ماده ۲۴- مدیر مدرسه پس از تمامی دانش آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند، به طور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار برای استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات به حوزه نظام وظیفه محل اعلام کند. (این موضوع شامل دانش آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می‌شود).

تبصره- برای دانش آموز مشمول که بدون ترک تحصیل و برابر مقررات از دوره روزانه به مدارس بزرگسالان، ایثارگران یا آموزش از راه دور انتقال می‌یابد، در صورتی که اشتغال به تحصیل وی قبل از نظام وظیفه اعلام شده باشد، نیازی به اخذ معافیت تحصیلی مجدد نیست.

ماده ۲۵- مدیر مدرسه موظف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش آموزان مشمول را برابر مقررات به حوزه نظام وظیفه اعلام کند.

ماده ۲۶- دانش آموزان آتباع خارجی که برابر مقررات در مدارس ایرانی تحصیل می‌کنند، مشمول قانون وظیفه عمومی نمی‌باشند.

انتقال و سایر موارد ثبت نام :

ماده ۲۷- انتقال دانش آموز در طول نیمسال یا دوره تابستانی از یک مدرسه به مدرسه دیگر، با موافقت اداره آموزش و پژوهش مقصد و حداقل تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی هر نیمسال یا دوره تابستانی با رعایت سایر قوانین و مقررات بلامانع است. در این صورت، مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به آزمون‌های طول نیمسال یا دوره تابستانی دانش آموز باید پس از تأیید واحد آموزشی مبدأ (امضاء مدیر و مهر) و اداره آموزش و پژوهش مبدأ، به موقع و قبل از شروع امتحانات پایانی به مدرسه مقصد ارسال شود. انتقال دانش آموز





شورای عالی آموزش و پژوهش

www.sce.ir

در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی دو مدرسه مبدأ و مقصد و تأیید آموزش و پژوهش منطقه با رعایت مقررات در زمان‌های تعیین شده بلامانع است.

ماده ۲۸- تمامی درس‌های قبول شده دانش‌آموز، برای تحصیل در مدارس موضوع این آیین‌نامه یا به شیوه داوطلب آزاد از وی پذیرفته می‌شود.

ماده ۲۹- دانش‌آموزان مدارس مذکور که متقاضی انتقال به مدارس دوره روزانه در پایه‌های یازدهم یا دوازدهم می‌باشند، با رعایت شرط سنی و سایر ضوابط از سال تحصیلی بعد می‌توانند به دوره روزانه منتقل شوند.

ماده ۳۰- مدیر مدرسه باید با رعایت قوانین و مقررات، تمامی مدارک دانش‌آموزی را که با گواهی مؤقت ثبت نام کرده است، حداکثر تا دو هفته پس از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی به صورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر مدرسه مبدأ بلافاصله پس از وصول درخواست باید، تمامی مدارک تحصیلی دانش‌آموز منتقل شده خود را برابر مقررات به مدرسه مقصد ارسال کند.

تبصره- چنانچه مدارک تحصیلی دانش‌آموز در موعد مقرر در مدرسه مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش‌آموز حقیقی ایجاد و یا از وی حقیقی تضییع شود، مسئولیت ناشی از آن حسب مورد به عهده مدیر مدرسه مبدأ یا مقصد و به تشخیص اداره آموزش و پژوهش ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۳۱- مدیر مدرسه باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پرونده تحصیلی تمامی دانش‌آموزان از جمله دانش‌آموزان جدید را رسیدگی کند و در صورت مشاهده نقص پرونده حداکثر تا یکماه پس از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی در صدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش‌آموزی برخلاف مقررات به یک رشته تحصیلی هدایت شده و یا در درس‌هایی قبول اعلام شده باشد، نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شد، لازم است پرونده دانش‌آموز مربوط، برابر مقررات برای اقدام بعدی به اداره آموزش و پژوهش متبع ارسال شود.

ماده ۳۲- مدیر مدرسه باید دفتر آمار دانش‌آموزان را حداکثر تا یک ماه پس از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی تکمیل و تأیید کرده تا توسط اداره آموزش و پژوهش مربوط، برابر مقررات مسدود شود.





ماده ۳۳- چنانچه برخی از واحدهای درسی دانش آموز در مدرسه محل تحصیل وی ارائه نشود و یا دانش آموز به دلایل موجه (به تشخیص مدیر مدرسه) قادر به انتخاب آن واحدهای درسی نباشد، می‌تواند مطابق با قوانین و مقررات، حداقل تا چهار واحد درسی، به عنوان دانش آموز میهمان به سایر مدارس موضوع این آیین‌نامه معرفی شود. شیوه‌نامه اجرایی مربوط توسط دفاتر ذی‌ربط تهیه و ابلاغ خواهد شد.

فصل چهارم - ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی :

ماده ۳۴- ارزشیابی از آموخته‌های دانش آموزان در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ذیل به عمل می‌آید:

الف - ارزشیابی ورودی (آغازین) به منظور آگاهی از توانایی‌ها و آمادگی‌های قبلی دانش آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی - یادگیری و جبران نارسایی‌ها و کاستی‌های احتمالی دانش آموز توسط معلمان انجام می‌گیرد.

ب - ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور تقویت اعتماد به نفس - تحکیم آموخته‌های دانش آموز، آگاهی معلمان از نقاط قوت و ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش آموز در فرایند یاددهی - یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکر، تلاش، ابتکار و فعالیت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلمان، دانش آموزان و اتخاذ روش‌های مناسب به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری انجام می‌شود.

ج - ارزشیابی پایانی (تراکمی) به منظور حصول اطمینان از میزان تحقق هدف‌های آموزشی و پرورشی و احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می‌گیرد.

ماده ۳۵- ارزشیابی تکوینی به صورت مستمر از نحوه مشارکت دانش آموز در فعالیت‌های یاددهی - یادگیری و به شیوه‌های گوناگون و با تکیه بر آزمون‌های کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست وارسی مشاهده رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار و خلاقیت و ... انجام می‌گیرد و نمره این ارزشیابی‌ها در هر ماده درسی در هر نیمسال تحصیلی و دوره تابستانی تعیین و منظور می‌شود.

ماده ۳۶- ارزشیابی پایانی در پایان هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی از تمام محتوای مواد درسی انجام می‌شود.



ماده ۳۷- ارزشیابی از درس‌ها به صورت تک درس و مستقل است و شرایط قبولی دریک ماده درسی ارتباطی به سایر درس‌ها ندارد.

تبصره ۱- در شاخه کاردانش، ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت در دو بخش نظری و عملی از کلیه محتوای آن استاندارد (درس‌های مهارتی) توسط یا با نظارت دستگاه متولی مربوط به عمل می‌آید و قبولی در هر دو بخش آن منجر به صدور گواهینامه استاندارد مهارت مربوط توسط دستگاه ذیریط می‌شود. چنانچه دانش آموزی از یکی از بخش‌های نظری یا عملی استانداردهای مهارتی (درس‌های مهارتی) نمره قبولی کسب کند، این نمره تا اخذ نمره قبولی از بخش دیگر معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- در شاخه فنی و حرفه‌ای، شیوه‌نامه نحوه ارزشیابی درس‌های شایستگی‌های فنی و شایستگی‌های غیر فنی و کارگاهی توسط دفتر ستادی مربوط تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۳۸- دانش آموزانی که به دلیل مشکلات جسمی نمی‌توانند درس تربیت بدنی را به تشخیص شورای مدرسه بگذرانند، لازم است از سایر رشته‌ها با رعایت سایر ضوابط، معادل تعداد واحدهای درس تربیت بدنی، درس یا درس‌هایی را انتخاب کرده و بگذرانند. نصاب قبولی و شیوه ارزشیابی از این درس‌ها همانند ضوابط درس‌های مذکور در رشته مربوط می‌باشد.

تبصره ۱- دانش آموزان مدارس موضوع این آیین‌نامه، از گذراندن بخش عملی درس آمادگی دفاعی معاف بوده و نمره بخش نظری به عنوان نمره این درس منظور خواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه دانش آموزان مدارس ایثارگران، گواهی گذراندن آموزش نظامی را ارائه دهند، درس آمادگی دفاعی از ایشان (به صورت ضریبداری) پذیرفته می‌شود.

ماده ۳۹- برنامه امتحانات پایانی غیرنهایی نیمسال اول، نیمسال دوم و دوره تابستانی توسط مدرسه ذیریط با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری مدرسه و زیرنظر مدیر انجام می‌شود. برنامه امتحانات داخلی باید توسط مدرسه تنظیم و قبل از شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی اعلام شود. طرح سوال‌ها (به جز امتحانات نهایی و هماهنگ) بر عهده معلمان مربوط می‌باشد.





تبصره ۱- امتحانات پایانی هر نیمسال و دوره تابستانی مدارس آموزش از راه دور توسط اداره آموزش و پژوهش مناطق در مدارس دولتی برگزار می شود و دانش آموزان مدارس آموزش از راه دور به صورت میهمان در امتحانات مربوط شرکت می کنند. اوراق امتحانی توسط معلمان مدرسه محل برگزاری، تصحیح و نمرات برای صدور کارنامه به مدرسه آموزش از راه دور تحويل می شود. در آن دسته از مدارس آموزش از راه دور که از مدیر مأمور آموزش و پژوهش برخوردارند، برگزاری و اعلام نتیجه امتحانات با رعایت مقررات مربوط و نظارت آموزش و پژوهش، مجاز می باشد.

تبصره ۲- اداره کل آموزش و پژوهش استان و اداره آموزش و پژوهش شهرستان/ منطقه/ ناحیه می توانند در امتحانات پایان نیمسال یا دوره تابستانی، یک یا دو ماده درسی را به صورت هماهنگ برگزار کنند.

تبصره ۳- در شاخه کاردانش، برگزاری آزمون های مهارت برابر مفاد تصویب نامه ۲۷۷۶۲ / ت ۴۴۴ هـ تاریخ ۱۳۷۱/۹/۲۸ هیئت وزیران انجام می پذیرد.

ماده ۴- اوراق امتحانات پایانی غیرنهایی نیمسال های اول و دوم و دوره تابستانی باید توسط معلم مربوط زیر نظر مدیر و در مدرسه تصحیح شود.

تبصره ۵- مدیر مدرسه می تواند با مسئولیت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از مدرسه، در اختیار معلمان قرار دهد.

تبصره ۶- چنانچه معلم مربوط ظرف مدت ۵ روز پس از انجام امتحان هر درس، اوراق امتحانی را به هر علتنی تصحیح نکند، مدیر مدرسه ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پژوهش متبع، باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

تبصره ۷- در صورت انتقال معلم، اوراق امتحانات داخلی دانش آموزان بنا به تشخیص مدیر توسط یکی از معلمان رشته مربوط تصحیح می شود.



شورای عالی آموزش و پرورش

www.sce.ir

ماده ۴۱- نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حداقل یک هفته بعد از انجام امتحانات هر درس در آن نیمسال یا دوره تابستانی، باید توسط معلم مربوط بدون خدشه و قلم خوردگی در برگ ریز نمرات ثبت و پس از امضای درج تاریخ، به دفتر مدرسه تحويل شود.

تبصره- نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نیمسال یا دوره تابستانی و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانشآموز برسد.

ماده ۴۲- امتحانات پایانی برخی از دروس دوره متوسطه به صورت امتحان نهایی با برنامه امتحانی و سؤال هماهنگ که به وسیله مرکز سنجش آموزش و پرورش تهیه و طرح می‌شود، زیر نظر اداره کل آموزش و پرورش استان و به وسیله عوامل اجرایی امتحانات که از طرف اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه مربوط معین می‌شود، برگزار می‌گردد.

تبصره ۱- مرکز سنجش آموزش و پرورش برنامه امتحانات نهایی و هماهنگ را قبل از آغاز هر نیمسال یا دوره تابستانی تنظیم و ابلاغ می‌کند.

تبصره ۲- ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور ملزم به همکاری با مرکز سنجش آموزش و پرورش می‌باشند.

تبصره ۳- معلمی که درس‌های مربوط به امتحانات نهایی را تدریس می‌کند، موظف است حداقل دو روز پس از برگزاری امتحان درس مربوط، با تشخیص و برابر ابلاغی که از طرف اداره آموزش و پرورش منطقه صادر می‌شود، به حوزه‌های تصحیح مراجعه کند و حدائق به تعداد دانشآموزان خود نسبت به تصحیح اوراق امتحانی همان درس با دریافت حق‌الزحمه اقدام کند. درصورتی که معلمی نسبت به تصحیح اوراق اقدام نکند، موضوع از سوی رئیس حوزه تصحیح به اداره آموزش و پرورش محل گزارش تا برابر مقررات با وی رفتار شود.

تبصره ۴- نمرات امتحانات نهایی حداقل یک هفته پس از برگزاری آخرین امتحان، باید از سوی رئیس حوزه تصحیح به وسیله اداره آموزش و پرورش منطقه به مدرسه محل تحصیل دانشآموز اعلام شود.



شورای عالی آموزش و پژوهش

www.sce.ir

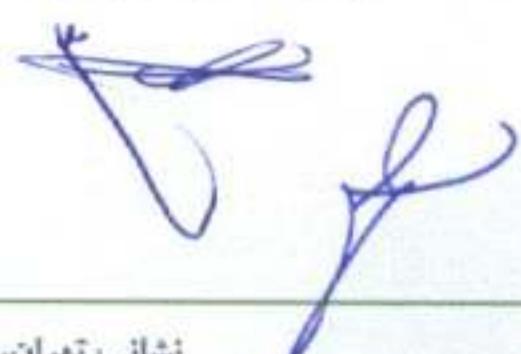
تبصره ۵- سوال‌های امتحانات نهایی در مواد درس عربی (۳) زبان خارجی (۳)، تعلیمات دینی و قرآن (دینی، قرآن و اخلاق) برای دانشآموزان ناشنوا توسط مرکز سنجش آموزش و پژوهش و با مشارکت و همکاری سازمان آموزش و پژوهش استثنایی و با استفاده از دبیران واجد شرایط به صورت ویژه طراحی و بر اساس برنامه‌ریزی مرکز سنجش آموزش و پژوهش در اختیار حوزه‌های امتحانی آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۳- مدیر مدرسه موظف است فهرست مشخصات دانشآموزان واجد شرایط را با قيد مواد درسی که باید آن را به صورت امتحان نهایی بگذرانند، به همراه نمرات ارزشیابی تکوینی هر نیمسال یا دوره تابستانی آن درس‌ها در نمون برگ‌هایی که از سوی مرکز سنجش آموزش و پژوهش اعلام می‌شود، تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی هر نیمسال یا دوره تابستانی به اداره آموزش و پژوهش منطقه / ناحیه تحويل دهد.

تبصره ۱- مدیر مدرسه شاخه کاردانش که در آن مدرسه استاندارد مهارت آموزش داده می‌شود، موظف است فهرست مشخصات دانشآموزان واجد شرایط را با قيد عنوان استاندارد مهارت، مطابق نمون برگ‌ها تنظیم و حداقل یک ماه قبل از پایان آموزش آن استاندارد مهارت به اداره آموزش و پژوهش شهرستان / منطقه / ناحیه تحويل دهد. اداره آموزش و پژوهش نیز باید درخواست‌های مربوط به انجام آزمون‌های مهارت را حداقل بیست روز قبل از پایان آموزش مهارت به اداره کل آموزش و پژوهش استان ارسال کرده و اداره کل آموزش و پژوهش استان نیز باید حداقل ده روز قبل از اتمام آموزش مهارت، فهرست مشخصات دانشآموزان را به دستگاه متولی استاندارد مهارت ارسال کند.

تبصره ۲- امتحانات عملی غیرکتبی و کارگاهی درس‌های غیرنهایی توسط مدرسه و درس‌های نهایی، توسط افراد واجد شرایطی که از سوی اداره آموزش و پژوهش انتخاب می‌شوند، قبل از برگزاری امتحانات کتبی و در مدرسه برگزار می‌شود.

تبصره ۳- در شاخه کاردانش چنانچه دانشآموز، گواهینامه مهارت ارائه دهد، پذیرش این قبیل گواهینامه‌های مهارتی به شرط آنکه مشخصات آنها در رشته مهارتی مربوط تعریف شده باشد، پس از تأیید مرجع صادرکننده گواهینامه، به میزان واحدهای تعیین شده با رعایت سایر ضوابط بلامانع است.





- ماده ۴۴ - نمره هر یک از امتحانات پایانی و ارزشیابی‌های مستمر دانش‌آموز در هر درس از صفر تا بیست است.
- تبصره - در شاخه کاردانش، نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی) قبل از ثبت به تفکیک بخش نظری و عملی بر مبنای صفر تا بیست محاسبه می‌شود.
- ماده ۴۵ - نمره هر درس در هر نیمسال یا دوره تابستانی به شرح جدول زیر به دست می‌آید.

نمره درس	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر
مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر ۴	ضریب ۳	ضریب ۱

- تبصره ۱ - برای درس‌های غیرحضوری و همچنین استاندارد مهارت در شاخه کار دانش، نمره ارزشیابی پایانی (بر مبنای صفر تا بیست) به عنوان نمره درس منظور می‌شود.
- تبصره ۲ - در محاسبه نمره درس با ضرایب فوق الذکر عدد اعشاری نمرات به شرح زیر تغییر می‌یابد و در برگ ریز نمرات ثبت و محاسبه می‌شود:

- ۱ - کمتر از ۰/۲۵ به ۰/۲۵
۲ - از ۰/۲۶ تا ۰/۴۹ به ۰/۵۰
۳ - از ۰/۵۱ تا ۰/۷۴ به ۰/۷۵
۴ - از ۰/۷۶ تا ۰/۹۹ به یک

- ماده ۴۶ - برای سنجش مهارت عملی، آزمون عملی و برای سنجش مهارت گفتاری، آزمون شفاهی به عمل می‌آید.

- ماده ۴۷ - نظارت بر حسن اجرای امتحانات در داخل و خارج از کشور، حسب وظیفه بر عهده مرکز سنجش آموزش و پژوهش و معاونت‌های ذی‌ربط می‌باشد.

- تبصره - شیوه‌نامه برگزاری امتحانات در داخل و خارج از کشور، توسط مرکز سنجش آموزش و پژوهش تهیه و ابلاغ می‌شود.

- ماده ۴۸ - مسئولیت حسن اجرای امتحانات داخلی و اعلام به موقع نتایج بر عهده مدیر مدرسه است و اداره آموزش و پژوهش شهرستان/منطقه / ناحیه، اداره کل آموزش و پژوهش استان و مرکز سنجش آموزش و پژوهش





در صورت لزوم می‌توانند اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بررسی و تجدید نظر قرار دهند. در صورتی که در بازبینی اوراق، نمره دانش‌آموزی تغییر یابد، آخرين نمره، ملاک عمل خواهد بود و موضوع باید کتاباً به اطلاع معلم و دانش‌آموز مربوط برسد.

تبصره- در صورتی که بازبینی اوراق امتحانات پایان نیمسال اول پس از فروردین ماه و اوراق امتحانات پایان نیمسال دوم و دوره تابستانی هر سال پس از آبان ماه انجام شود و نمره دانش‌آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پژوهش ارجاع می‌شود.

ماده ۴۹- نتیجه امتحانات حداقل تا دو هفته پس از پایان هر نیمسال یا دوره تابستانی کتاباً توسط مدیر مدرسه به دانش‌آموز اعلام می‌شود.

تبصره- تجزیه و تحلیل و ارزیابی نتایج امتحانات و اتخاذ تصمیم برای ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی و تربیتی حسب مورد، بر عهده مرکز سنجش آموزش و پژوهش، معاونین آموزشی حوزه ستادی، مدیر کل استان، مدیر آموزش و پژوهش منطقه و مدیر مدرسه می‌باشد.

ماده ۵۰- مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی هر نیمسال یا دوره تابستانی (اعم از نهایی و غیرنهایی) حداقل ۳ روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نیمسال یا دوره تابستانی می‌باشد. در امتحانات داخلی، مدیر مدرسه موظف است اوراق امتحانی معتضدان را جهت تجدید نظر در اختیار مصحح مربوط یا به تشخیص خود، در اختیار مصحح مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدید نظر شده با امضاء مصحح مربوط یا مصحح مربوط و تجدید نظر کننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اختلاف نظر، رای معلم سوم واجد شرایط، قطعی و لازم‌الاجرا است. در امتحانات نهایی، رئیس حوزه تصحیح موظف است اوراق امتحانی معتضدان را برای تجدید نظر در اختیار یک نفر از معلمان همان درس (غیر از مصححین اول و دوم) قرار دهد و نمره وی ملاک عمل خواهد بود. در هر صورت باید حداقل ظرف مدت ۵ روز پس از پایان مهلت اعتراض، نتیجه به اطلاع معتضدان برسد.





تبصره - نمرات درس‌های شایستگی‌های فنی و شایستگی‌های غیر فنی و کارگاهی و بخش عملی استاندارد مهارت و درس‌های شفاهی قابل اعتراض و تجدید نظر نمی باشند و نمره اعلام شده، قطعی است. در موارد خاص موضوع به شورای مدرسه ارجاع و اتخاذ تصمیم می‌شود.

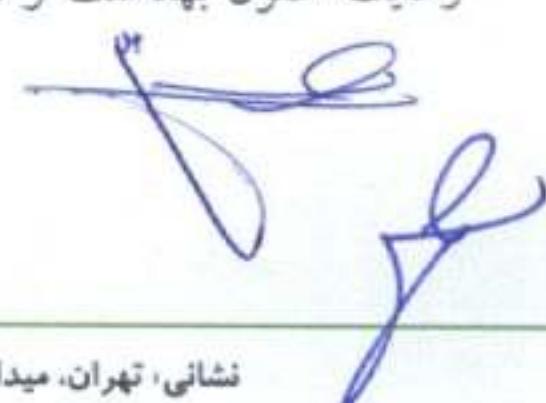
ماده ۵۱- اوراق امتحانات پایانی نیمسال اول و دوم و دوره تابستانی درس‌های غیرنهايی به مدت شش ماه در مدرسه و اوراق امتحانات نهایی به مدت یک سال در محلی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند، نگهداری و سپس برابر مقررات امحا می‌شود. ولی فهرست دست‌نویس ریزنمرات معلمان، دفتر امتحانات، برگ ریزنمرات قبول شدگان امتحان نهایی، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در مدرسه و اداره مربوط، حسب مورد نگهداری می‌شود.

تبصره ۱- در شاخه کاردانش، فهرست مشخصات و ریز نمرات ارزشیابی پایانی استانداردهای مهارت (درس‌های مهارتی) پس از تأیید دستگاه متولی استاندارد مهارت، همانند ریز نمرات سایر درس‌ها در سه نسخه تهیه شده که یک نسخه در اداره منطقه و یک نسخه در مدرسه و نسخه سوم در دستگاه متولی استاندارد به طور دائم نگهداری می‌شود.

تبصره ۲- در شاخه کاردانش، ثبت نمرات آن دسته از گواهینامه‌های مهارتی که دانش‌آموز رأساً نسبت به ارائه آن‌ها اقدام می‌کند، منوط به دریافت تأییدیه گواهینامه مهارت از دستگاه متولی مربوط خواهد بود. گواهینامه مهارت در صورت صدور از سوی مراکز مجاز و معتبر مورد تأیید آموزش و پرورش، به شرطی پذیرفته می‌شود که اصالت آن، با استعلام کتبی و محترمانه اداره آموزش و پرورش یا به روش الکترونیکی از مرجع صدور، مورد تأیید قرار گیرد. تأییدیه‌های مذکور باید صحافی و در مدرسه به‌طور دائم نگهداری شود.

تبصره ۳- در صورتی که گواهینامه‌های مهارت به صورت کارت الکترونیکی از طرف دستگاه متولی استاندارد صادر شده باشد، نگهداری تصویر برابر اصل کارت گواهینامه مهارت، الزامی است.

ماده ۵۲- در هر نیمسال تحصیلی برای هر یک از دانش‌آموزان براساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیت حضور و غیاب، رعایت مقررات مدرسه و حفظ اموال آن و





گزارش رسیده از سوی معلمان و مریبان و با رعایت آئین نامه اجرایی مدارس (بخش مقررات انضباطی دانش آموزان)، توسط مدیر و معاون یا معاونان مدرسه، یک نمره انضباط تعیین و در برگ ریز نمرات مربوط ثبت و با امضای مدیر تسلیم دفتر مدرسه می شود.

تبصره ۱- نمره انضباط در احتساب معدل هر نیمسال معادل یک واحد درسی منظور می شود. برای محاسبه معدل کل دانش آموز به تعداد نیمسال های تحصیلی وی نمره انضباط لحاظ می شود.

تبصره ۲- تعداد واحدهای انضباط در ۹۶ واحد درسی محاسبه نمی شود.

تبصره ۳- در دوره تابستانی نمره انضباط منظور نمی شود.

تبصره ۴- در مدرسه ایثارگران در دوره تابستانی نیز برای دانش آموز نمره انضباط معادل یک واحد درسی منظور و در محاسبه معدل کل، تعداد واحدهای انضباط نیمسال های تحصیلی و دوره های تابستانی نیز لحاظ می شود.

ماده ۵۳- نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش آموزان توسط مرکز سنجش آموزش و پژوهش و با همکاری معاونت های ذی ربط تهیه و به ادارات کل آموزش و پژوهش استان ها ابلاغ می شود.

ماده ۵۴- دفتر امتحانات در هر سال تحصیلی باید حداقل تا پایان آبان ماه سال بعد تنظیم شود و توسط نماینده ای که از سوی اداره آموزش و پژوهش تعیین می شود، بررسی، تأیید و مسدود شود.

تبصره- شیوه نامه اجرایی نحوه مسدود کردن دفتر امتحانات توسط مرکز سنجش آموزش و پژوهش تهیه و به ادارات کل آموزش و پژوهش استان ها ارسال می شود.

ماده ۵۵- چنانچه دانش آموزی در زمان برگزاری امتحانات کتبی پایانی یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه ای شود که قادر به نوشتن نباشد، می تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر مدرسه برای امتحانات غیرنهایی و رئیس حوزه اجرا برای امتحانات نهایی تعیین می شود، استفاده کند.

ماده ۵۶- برای دانش آموز دارای نقص عضو یا بیماری مؤثر که بیماری اش مانع شرکت وی در امتحانات کتبی، شفاهی و عملی شود، مدیر مدرسه یا رئیس حوزه اجرا، تسهیلاتی متناسب با نقص عضو یا بیماری او فراهم



شورای عالی آموزش و پژوهش

www.sce.ir

می‌کند، در صورت لزوم از امتحانات آن بخش از درس که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی‌باشد، معاف شده و سهم نمره مربوط به این بخش به سایر بخش‌ها اضافه می‌شود.

تبصره ۱- امتحان عملی درس تربیت بدنی برای دانش‌آموزان موضوع این ماده متناسب با توانایی جسمی وی توسط معلم مربوط انجام می‌شود. شیوه نامه مربوط توسط معاونت ذی‌ربط تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت عملی درس‌های تخصصی رشته مربوط نیستند، ملزم به تغییر رشته می‌باشند.

ماده ۵۷- دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه نامه‌های خاص وزارت آموزش و پژوهش با سوال‌های امتحانی خاص اقلیت دینی مربوط ارزشیابی شده و این نمره جایگزین نمره تعليمات دینی و قرآن (دینی، قرآن و اخلاق) می‌شود. ضمناً تمايل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعليمات دینی اسلامی، منعی برای شرکت وی وجود ندارد.

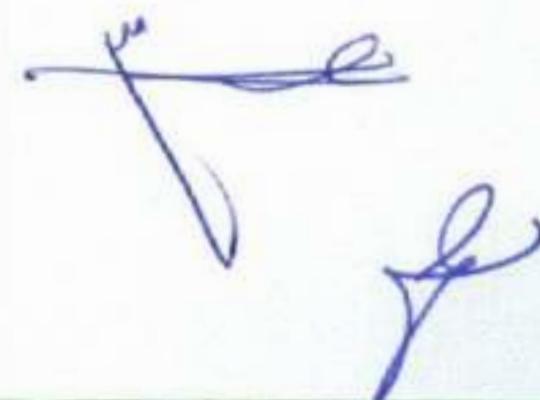
ماده ۵۸- با مخالف یا مخالفان در امتحانات داخلی و نهایی برابر آیین‌نامه تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری حسب مورد رفتار خواهد شد.

ماده ۵۹- شرط قبولی در هر درس به شرح زیر است:

الف - در درس‌هایی که امتحان پایانی داخلی (غیر نهایی) دارند، نمره درس کمتر از نصاب قبولی نباشد.

ب - در درس‌هایی که امتحان نهایی دارند، علاوه بر کسب نمره ۷ در امتحان نهایی، نمره آن درس در پایان نیمسال یا دوره تابستانی نیز کمتر از نصاب قبولی نباشد.

تبصره ۱- نصاب قبولی در هر درس نمره ۱۰ و در برخی از دروس شایستگی‌های فنی و شایستگی‌های غیرفنی و کارگاهی، نمره ۱۲ است. (عنوانین دروس مذکور توسط سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی تعیین و از سوی معاونت آموزش متوسطه اعلام می‌شود) در شاخه کاردانش نصاب قبولی در دروس شایستگی‌های فنی در بخش نظری و عملی توسط دستگاه متولی استاندارد مهارت تعیین می‌شود.





تبصره ۶۰- برای درس‌هایی که امتحان پایانی نهایی دارند و به صورت غیرحضوری ارائه می‌شوند، ملاک، کسب نصاب قبولی در امتحان نهایی می‌باشد.

ماده ۶۰- چنانچه دانش‌آموزی در امتحانات پایان نیمسال یا دوره تابستانی یک یا چند درس (اعم از نهایی یا غیرنهایی) غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره ارزشیابی پایانی او در آن نیمسال یا دوره تابستانی در آن درس صفر محسوب می‌شود. در چنین مواردی کلمه غایب (غ) به جای نمره ارزشیابی پایانی آن درس قید شده ولیکن در محاسبات، کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و نمره درس یا درس‌های مورد نظر با لحاظ نمودن نمره مستمر محاسبه خواهد شد.

ماده ۶۱- اگر دانش‌آموزی در امتحانات پایان نیمسال یا دوره تابستانی یک یا چند درس غیرنهایی با عذر موجه غایب باشد، در صورت درخواست دانش‌آموز، مدیر مدرسه مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درس‌های مربوط با رعایت ضوابط مربوط امتحان به عمل آورد و در غیر این صورت آن درس یا درس‌ها از واحدهای انتخابی دانش‌آموز حذف می‌شود.

تبصره- در درس‌هایی که امتحان آنها به صورت هماهنگ برگزار می‌شود، سوال‌های امتحانی دانش‌آموزان مشمول این ماده به صورت هماهنگ خواهد بود.

ماده ۶۲- چنانچه دانش‌آموزی در امتحانات نهایی غیبت موجه داشته باشد، آن درس از درس‌های آن نیمسال یا دوره تابستانی وی حذف می‌شود و باید با رعایت سایر شرایط مجددآ آن درس یا درس‌ها را انتخاب کند و به صورت نهایی امتحان دهد.

ماده ۶۳- اگر دانش‌آموزی در نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی به دلیل غیبت موجه، نمره ارزشیابی مستمر نداشته باشد، نمره ارزشیابی پایانی وی جایگزین نمره ارزشیابی مستمر شده و این نمره توسط معلم مربوط در برگ ریزنمرات ثبت می‌شود.



ماده ۶۴- تشخیص غیبت موجه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش آموز در امتحانات داخلی، با شورای مدرسه و در امتحانات هماهنگ با کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش مربوط و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیر مدرسه خواهد بود.

ماده ۶۵- برای محاسبه معدل دانش آموز در هر نیمسال، تعداد واحد هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربهای به دست آمده بر تعداد کل واحد که دانش آموز در آن نیمسال برای آنها نمره (اعم از قبولی یا مردودی) دریافت کرده است، تقسیم می شود. برای دوره تابستانی معدل گیری انجام نمی شود.
تبصره- در مدارس ایثارگران برای دوره تابستانی نیز معدل محاسبه می شود.

ماده ۶۶- دانش آموزی فارغ التحصیل شناخته می شود که :

- الف- در تمامی دروس در رشته مربوط (حداقل ۹۶ واحد درسی) قبول شده باشد.
ب- معدل کل وی حداقل ۱۰ باشد.

تبصره ۱- چنانچه دانش آموزی از مجموعه درس های دوره دوم متوسطه حداکثر در چهار عنوان درسی (دو عنوان نهایی و دو عنوان غیر نهایی)، آخرین نمره درس وی (نیمسال یا دوره تابستانی) ۷ و بیشتر باشد و معدل کل وی نیز حداقل ۱۰ باشد، فارغ التحصیل شناخته می شود. آن دسته از دروس شایستگی های فنی و شایستگی های غیر فنی و کارگاهی شاخه فنی و حرفه ای که نصاب قبولی آنها ۱۲ است، مشمول این تبصره نمی شوند.

تبصره ۲- در شاخه کاردانش چنانچه دانش آموزی از مجموعه درس های دوره دوم متوسطه حداکثر در چهار عنوان درسی غیر نهایی، آخرین نمره درس وی (نیمسال یا دوره تابستانی) ۷ و بیشتر باشد و معدل کل وی نیز حداقل ۱۰ باشد، فارغ التحصیل شناخته می شود. شایستگی های فنی (درس های مهارتی) و کارورزی در شاخه کاردانش مشمول این تبصره نمی شوند.

تبصره ۳- در صورتی که دانش آموز شرط الف را احراز کند لیکن معدل کل وی کمتر از ۱۰ باشد، می تواند به منظور تأمین شرط بند(b) از درس هایی که نمره وی در آنها کمتر از ۱۲ است، یک نیمسال در همان مدرسه به



شورای عالی آموزش و پژوهش

www.sce.ir

صورت غیرحضوری شرکت کند. در صورت عدم موفقیت ادامه تحصیل وی صرفاً به صورت غیرحضوری امکان‌پذیر است.

تبصره ۴- دانش‌آموز مدرسه ایثارگران علاوه بر دروس موضوع تبصره یک و دو این ماده چنانچه از یکی از دروسی که نصاب قبولی آنها ۱۰ می باشد، نمره کمتر از ۱۰ کسب کند نیز فارغ التحصیل شناخته خواهد شد.

ماده ۶۷- در پایان دوره دوم متوسطه برای هر یک از فارغ التحصیلان براساس نمرات درس‌هایی که امتحان نهایی داده‌اند، معدل کتبی نهایی محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می شود. برای محاسبه معدل کتبی نهایی، تعداد واحدهای هر یک از درس‌های نهایی در نمره پذیرفته شده امتحان نهایی آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب‌های به دست آمده بر تعداد واحدهای درس‌های نهایی تقسیم می شود.

ماده ۶۸- برای محاسبه معدل، کل نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره دوم متوسطه، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب‌های به دست آمده بر مجموع واحدهای این درس‌ها تقسیم می شود. در محاسبه معدل کل، نمرات و تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز لحاظ می شود.

تبصره ۱- چنانچه در واحدهای درسی گذرانده شده دانش‌آموز یک یا چند واحد درسی مازاد بر حد مجاز واحدهای رشته مربوط وجود داشته باشد، درس‌های مازاد به عنوان جایگزین بخش دوم شایستگی‌های فنی و پایه و کارورزی شاخه کاردانش به نحوی که مجموع واحدهای پذیرفته شده دانش‌آموز ۹۶ واحد و یا حتی الامکان به ۹۶ واحد نزدیکتر باشد، از وی پذیرفته می شود و مابقی درس‌های گذرانده شده مازاد بر درس‌های رشته مربوط، در محاسبه معدل کل دانش‌آموز منظور نمی شود. دروس مازاد به هیچ عنوان جایگزین دروس شایستگی‌های فنی و پایه اصلی نخواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه دانش‌آموزان شاخه کاردانش علاوه بر گواهینامه‌های مهارتی رشته مربوط، دارای گواهینامه‌های مهارتی دیگری باشند که مشخصات (عنوان گواهینامه مهارت - شماره استاندارد و مدت آموزش) آنها در مجموعه فهرست رشته‌های مهارتی تعریف شده باشد، پذیرش آنها برای جایگزینی بخش دوم شایستگی‌های فنی و پایه و کارورزی با موافقت مدیر مدرسه بلامانع است.





ماده ۶۹- به دانشآموزی که موفق به گذراندن تمامی واحدهای درسی دوره متوسطه در رشته مربوط (حداقل ۹۶ واحد درسی بدون احتساب واحدهای انضباط) شود، با رعایت سایر ضوابط گواهینامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (دیپلم) اعطای می‌شود.

تصویره- نمونه گواهینامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه مرکز سنجش آموزش و پژوهش و با همکاری معاونت آموزش متوسطه تهیه و پس از تصویب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پژوهش، ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷۰- چنانچه دانشآموزی در مدارس آموزش از راه دور «آموخته‌های خارج از مدرسه»^۱ مرتبط با رشته تحصیلی خود داشته باشد، می‌تواند حداقل یک ماه قبل از شروع امتحانات هر نیمسال یا دوره تابستانی تقاضای کتبی خود را به مدیر مدرسه آموزش از راه ارائه کند تا در صورت موافقت در امتحانات آن نیمسال یا دوره تابستانی، درس‌های مربوط را امتحان دهد.

تصویره ۱- شرایط قبولی در این درس‌ها مطابق این آیین‌نامه و بر مبنای نمره صفر تا بیست امتحان پایانی می‌باشد.

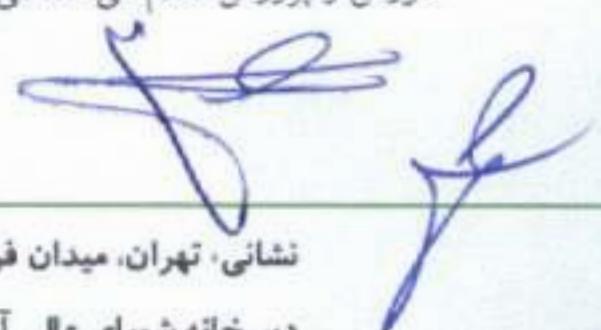
تصویره ۲- حداقل تعداد درس‌هایی که از این طریق می‌توان از دانشآموز پذیرفت، برای هر نیمسال ۲ عنوان درس و برای دوره تابستانی یک عنوان درس می‌باشد که در محاسبه حداقل و حداقل واحدهای مجاز در هر نیمسال یا دوره تابستانی دخالت داده نمی‌شود، ولیکن نمرات این درس‌ها در محاسبه معدل آن نیمسال منظور می‌شود.

تصویره ۳- رعایت پیش نیاز درس در مورد انتخاب درس‌های موضوع این ماده الزامی است.

ماده ۷۱- در مدارس بزرگ‌سالان دولتی، بخشی از هزینه‌های تحصیلی دانشآموزان (مازاد بر مدت مجاز در دوره روزانه) برابر ضوابط، اخذ می‌شود.

ماده ۷۲- شهریه مدارس آموزش از راه دور و غیردولتی، مطابق با قانون تاسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی مصوب مجلس شورای اسلامی اخذ می‌شود.

^۱- تعریف آموخته‌های خارج از مدرسه: آن دسته از آموخته‌هایی است که دانشآموز در خارج از مدرسه آموزش از راه دور، به طریقی که آموزش و پژوهش اعلام می‌کند، می‌آموزد و از نظر محتوا مشابه یک یا تعدادی از درس‌های برنامه می‌باشد.





تبصره ۱- در مدارس آموزش از راه دور، دانشآموزانی که شرایط تحصیل در دوره متوسطه روزانه را دارا باشند، با رعایت مقررات مندرج در این آیین‌نامه، از امکان تحصیل رایگان در این مدارس برخوردار می‌باشند.

تبصره ۲- در صورت عدم تأمین اعتبارات دولتی، آن دسته از دانشآموزان لازم‌التعلیم که مجوز ثبت‌نام را از کمیسیون خاص اداره آموزش و پژوهش منطقه دریافت می‌کنند، به اختیار خود و در صورت تمایل با پرداخت شهریه، می‌توانند در این مدارس ثبت‌نام کنند.

ماده ۷۳- در مدارس ایثارگران، دانشآموزان واجد شرایط ثبت‌نام، برای اولین بار به صورت رایگان ثبت‌نام می‌شوند.

تبصره ۱- دانشآموزانی که موفق به کسب نمره نصاب قبولی در هریک از دروس حضوری و غیرحضوری نشوند، برای انتخاب مجدد همان درس در نیمسال‌های بعدی، باید معادل ۵۰ درصد هزینه مدارس بزرگ‌سالان دولتی را پرداخت کند.

تبصره ۲- آزادگان، جانبازان و همسر و فرزندان آنان، رزمندگان و همسر آنان، پدر، مادر و همسر و فرزند شهدا، مشمول تبصره فوق نمی‌شوند.

فصل پنجم: تغییر شاخه یا رشته :

ماده ۷۴- دانشآموزی که شاخه یا رشته‌ای را انتخاب کرده است و در آن شاخه یا رشته مشغول ادامه تحصیل می‌باشد و متقاضی تغییر شاخه/رشته است، چنانچه شرایط و ضوابط رشته مورد تقاضا را متناسب با آیین‌نامه هدایت تحصیلی و شیوه‌نامه مربوط کسب کرده یا نکرده باشد، تغییر رشته وی در طول تحصیل با نظرکتبی مشاور (و در صورت نداشتن مشاور با نظر مدیر) و تایید اداره آموزش و پژوهش ناحیه/منطقه یا شهرستان و رعایت سایر ضوابط بلامانع است.

ماده ۷۵- در صورت تغییر شاخه/رشته، نمرات درس‌های گذرانده شده دانشآموز، در صورتی که در جدول درس‌های رشته جدید موجود باشد، از وی پذیرفته می‌شود.



تبصره- درس‌هایی که از نظر محتوا با درس‌های رشته جدید تطبیق دارد، بر اساس جدولی که سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی ابلاغ می‌کند، به جای درس‌های رشته جدید پذیرفته می‌شود.

ماده ۷۶- دانش‌آموزان مدارس بزرگ‌سالان و آموزش از راه دور، متقاضی تغییر رشته از سایر شاخه‌ها به شاخه کار‌دانش یا تغییر رشته مهارتی در همان شاخه، مشروط به اخذ مجوز کمیسیون خاص آموزش و پژوهش ناحیه/ منطقه یا شهرستان است.

فصل ششم- ضوابط تحصیل داوطلبان آزاد :

ماده ۷۷- انتخاب واحد و هدایت تحصیلی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی داوطلبان آزاد براساس مفاد این آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌های مربوط و با رعایت مقررات زیر انجام می‌گیرد :

الف) مواد و تبصره‌هایی از این آیین‌نامه که ناظر بر تحصیلات ضمن سال دانش‌آموزان است، شامل داوطلبان آزاد نمی‌شود.

ب) نمره انضباط برای داوطلبان آزاد منظور نمی‌شود.

ج) ثبت‌نام و ادامه تحصیل داوطلبان آزاد در پایه دوازدهم در رشته‌های شاخه فنی و حرفه‌ای که شرایط ادامه تحصیل در رشته مربوط را در دوره روزانه از دست داده‌اند، در مدارس بزرگ‌سالان دولتی با رعایت سایر ضوابط بلامانع است. این قبیل دانش‌آموزان لازم است قبل از آغاز تحصیلات در آموزش‌های دروس شایستگی‌های فنی و شایستگی‌های غیرفنی و کارگاهی رشته مربوط، شرکت کرده باشند.

د) ارائه واحدهای درسی در هر یک از نیمسال‌های تحصیلی و امتحانات نوبت شهریور ماه، برای داوطلبان آزاد، همانند سایر دانش‌آموزان مدارس بزرگ‌سالان دولتی می‌باشد.

تبصره ۱- افرادی که متقاضی شرکت در آزمون تعیین پایه تحصیلی هستند (مطابق ماده ۶۱ و تبصره‌های ذیل آن مندرج در آیین‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه) و همچنین افرادی که متقاضی اخذ دیپلم مجدد (در رشته غیرمنتظر) می‌باشند، رعایت سقف واحدهای درسی برای آنان الزامی نیست.





ماده ۷۸- ثبت‌نام و برگزاری امتحانات داوطلبان آزاد در مدارس بزرگ‌سالان دولتی انجام خواهد گرفت و در مناطقی که مدرسه بزرگ‌سالان دایر نمی‌باشد، ثبت‌نام آنان در یکی از مدارس روزانه که اداره آموزش و پژوهش محل تعیین می‌کند، به تفکیک جنسیت انجام خواهد شد.

تبصره ۱- امتحان داوطلبان آزاد در هر منطقه آموزشی در درس‌هایی برگزار می‌شود که آن درس‌ها در مدارس روزانه و یا بزرگ‌سالان همان منطقه موجود باشد.

تبصره ۲- ثبت‌نام داوطلبان آزاد در مدارس غیردولتی، مدارس آموزش از راه دور، ایثارگران و وابسته به دستگاه‌های دولتی و سایر نهادهای عمومی مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۳- ثبت‌نام و امتحان داوطلبان استثنایی (غیر از دروس امتحانات نهایی) در واحدهای روزانه استثنایی بلامانع می‌باشد.

ماده ۷۹- دارندگان دپلم نظام جدید و یا نظام قدیم، در صورت تمایل به اخذ دپلم مجلد (در رشته غیرمنتظر) در شاخه‌های نظری یا کارداش پس از تطبیق درس‌ها، می‌توانند کسری درس‌های رشته مربوط را همراه داوطلبان آزاد امتحان دهند و بر اساس این آینه‌نامه، موفق به کسب گواهینامه دپلم در شاخه یا رشته دلخواه شوند.

موضوع: آینه‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیم سالی واحدی (بزرگ‌سالان، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد داخل کشور) در دوازدهمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پژوهش

تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱۲ به تصویب رسید.

مهدی نوید
دیرکل شورای عالی آموزش و پژوهش

آینه‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیم سالی واحدی (بزرگ‌سالان، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد داخل کشور) مورد تأیید است.

سید محمد بطحائی
وزیر آموزش و پژوهش