



مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور

Ref.NO:

Date :

Encl(s) :

بیتا

شماره : ۱۷۳۶۰ / ۲۱ / ۳۴۰/

تاریخ : ۱۳۹۹/۱۲/۲۷

پیوست :

سرپرستی مدارس جمهوری اسلامی ایران در کشور ...

موضوع : شیوه نامه اشتغال **فرهنگیان مقیم** در خارج از کشور برای سال تحصیلی ۱۴۰۰/۱۴۰۱

با سلام و احترام

به منظور استفاده بهینه از ظرفیت معلمان رسمی وزارت آموزش و پرورش که در خارج از کشور اقامت دارند و تمایل به اشتغال در مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور با حقوق ریالی (واریز در ایران) را دارند؛

الف- نیروهای به تبعیت از همسر غیرفرهنگی که همسران آنان مامور، کارگزار، نظامی، دانشجوی و یا شغل آزاد باشد.

ب- همکاران فرهنگی مقیم خارج از کشور و داوطلب خدمت در مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور.

این مرکز در نظر دارد قبل از آغاز سازماندهی نیروهای اعزامی در واحدهای آموزشی نسبت به مشخص نمودن حضور یا عدم حضور متقاضیان مزبور در هر آموزشگاه برای سال تحصیلی ۱۴۰۰/۱۴۰۱ اقدام نماید.

شایسته است سرپرستی ها ضمن توجه به توضیحات ذیل ابتدا نسبت به تکمیل و اعاده نمون برگ پیوست با نامه رسمی اداری

حداکثر تا مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۰ صرفا به آدرس ایمیل: dabirkhane@medu.ir اقدام نمایند و سپس اصل مدارک و پرونده

کامل افراد نیز توسط سرپرستی حداکثر تا مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۵ از طریق پیک یا پست و یا هر طریق مطمئن به این مرکز (اداره اعزام) ارسال

شود. بدیهی است اعلام اسامی افراد به منزله موافقت با اشتغال آنان در مدرسه نمی باشد و پس از این تاریخ به هیچ درخواستی ترتیب اثر

داده نخواهد شد، لذا پس از تطبیق نیاز مدرسه با شاخص ساماندهی و مدیریت نیروی انسانی مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از

کشور و بررسی درخواست سرپرستی در کمیته نیروی انسانی این مرکز، اسامی افرادی که با اشتغال آنان در واحد آموزشی موافقت شده

است، حداکثر تا مرداد ماه ۱۴۰۰ به سرپرستی مربوطه اعلام خواهد شد.

۱- فهرست اسامی و مشخصات کامل افراد داوطلب واجد شرایط که در کشور/ شهر محل فعالیت مدرسه ایرانی اقامت دارند،

بطور دقیق در نمون برگ پیوست درج و ذیل آن توسط مدرسه، سرپرستی و نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران تایید، مهر و

امضاء گردد.

۲- صرفا درخواست متقاضیانی که دارای ویزا و مجوز و کارت اقامت (از خرداد ۱۴۰۰ تا پایان خرداد ۱۴۰۱) در خارج از کشور

می باشند و متعهد می شوند از مورخ ۱۴۰۰/۷/۱ لغایت حداقل ۱۴۰۱/۶/۳۱ با مدرسه در دوره تحصیلی/ پایه و رشته ای که

آموزشگاه نیاز دارد، همکاری نمایند اخذ و به این مرکز ارسال شود. (از دریافت تقاضای افراد غیر واجد شرایط و ارسال به این

مرکز خودداری شود)

۳- صلاحیت فرد متقاضی در ابعاد مختلف به منظور اشتغال در مدرسه بصورت مکتوب توسط نمایندگی سیاسی تایید شود.

۴- از پذیرش تقاضای افراد ذیل خودداری شود:

الف- متقاضی فرهنگی آقا یا خانم که با اخذ مرخصی بدون حقوق از منطقه خدمتی خویش در داخل کشور جهت ۱۵امه

تحصیل به خارج از کشور مهاجرت نموده و هم اکنون در کشور محل اقامت **دانشجو** می باشد. (برابر مصوبه هیات محترم وزیران)

SAADAT ABAD , FARHANG .sq , No۳

ایران - تهران - سعادت آباد - میدان فرهنگ

Post-Code: ۱۹۹۷۷۵۵۶۱۱ TEHRAN-IRAN

شماره ۳ کدپستی ۱۹۹۷۷۵۵۶۱۱

Tel: ۲۲۰۸۲۹۲-۳

تلفن : ۲۲۰۸۱۲۹۲-۳

Email : dabirkhane@medu.ir

Site: www.edosa.ir



مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور

Ref.NO:

Date :

Encl(s) :

بیتکر

شماره : ۱۷۳۶۰ / ۲۱ / ۳۴۰/

تاریخ : ۱۳۹۹/۱۲/۲۷

پیوست :

ب- از پذیرش تقاضای افرادی که سنوات قبل در مدرسه مشغول به خدمت بوده اما عملکردشان مورد تایید مدیر مدرسه و اولیاء و دانش آموزان نمی باشد، خودداری شود و مراتب به صورت موردی با ذکر مستندات به این مرکز اعلام گردد. لازم است در طول سال تحصیلی گزارش عدم رضایت از عملکرد کارکنان مذکور توسط مدرسه و سرپرستی به این مرکز ارسال شده باشد.

ج - همکاریانی که در دوره های ضمن خدمت برگزار شده مربوطه شرکت نکرده اند.

۵- شایسته است برای هریک از متقاضیان توسط مدرسه و سرپرستی پرونده پرسنلی حاوی مدارک ذیل تشکیل و در موعد مقرر به این مرکز ارسال گردد:

۱-۵- آخرین حکم کارگزینی صادره در سال تحصیلی جاری.

۲-۵- حکم مرخصی بدون حقوق برای سال تحصیلی ۱۴۰۱/۱۴۰۰ (به منظور جلوگیری از ایجاد هرگونه مشکل در روند خدمتی از قبیل غیبت ویا ترک خدمت و...، ضرورت دارد تمام متقاضیان قبل از عزیمت به خارج از کشور، موافقت اداره آموزش و پرورش محل خدمت خویش در داخل کشور را جلب نموده و دارای مرخصی بدون حقوق از منطقه خدمتی داخل کشور(حکم مرخصی بدون حقوق پرنیت شده و ثبت در سیستم پرسنلی منطقه خدمتی) باشند. مسوولیت هرگونه مشکل در این خصوص در منطقه مبدا به عهده ذینفع می باشد).

۳-۵- آخرین فرم ۵۰۲ صادره در سال تحصیلی جاری .

۴-۵- حکم مأموریت همسر(خاص فرهنگیان) که که همسر آنان مأمور سایر وزارتخانه ها یا دستگاه ها می باشد) و یا نامه اشتغال بکار و یا تحصیل همسر(ویژه افرادی که همسر ایشان در خارج از کشور اشتغال بکار ویا تحصیل دارند)

۵-۵- فرم تکمیل شده گزینش و حراست مطابق نمون برگ پیوست (خاص همکاریانی که اولین سال همکاری آنان با مدارس ایرانی خارج از کشور می باشد)

۶-۵- تصویر صفحه اول گذرنامه (زوجین) و صفحه ای که اقامت فرد متقاضی و همسر ایشان در آن درج شده است.

۷-۵- تعداد دو قطعه عکس ۴*۳ پرسنلی.

۸-۵- تصویر همه صفحات شناسنامه و کارت ملی ذی نفع و همسر ایشان.

۹-۵- درخواست کتبی فرد متقاضی اشتغال با ذکر زمان شروع و پایان مدت همکاری، دوره تحصیلی، رشته تدریس مورد نیاز مدرسه و درج امضاء متقاضی و تایید مدیر آموزشگاه.(مطابق نمون برگ پیوست)

۱۰-۵- تکمیل صلح نامه و تایید توسط نمایندگی سیاسی و دفتر خانه اسناد رسمی.

توضیحات:

۱- به افراد متقاضی در صورت اشتغال صرفا حقوق و مزایای ریالی داخل کشور از منطقه مبدا (مطابق ضوابط و مقررات) پرداخت می شود.

۲- با عنایت به نیاز مدارس ایرانی خارج از کشور اولویت با افراد متقاضی خدمت در دوره ابتدایی خواهد بود.

SAADAT ABAD , FARHANG .sq , No۳

ایران - تهران - سعادت آباد - میدان فرهنگ

Post-Code: ۱۹۹۷۷۵۵۶۱۱ TEHRAN-IRAN

شماره ۳ کدپستی ۱۹۹۷۷۵۵۶۱۱

Tel: ۲۲۰۸۱۲۹۲-۳

تلفن : ۲۲۰۸۱۲۹۲-۳

Email : dabirkhane@medu.ir

Site: www.edosa.ir



مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور

Ref.NO:

Date :

Encl(s) :

بقره

شماره : ۱۷۳۶۰ / ۲۱ / ۳۴۰/

تاریخ : ۱۳۹۹/۱۲/۲۷

پیوست :

- ۳- در شرایط مساوی به افرادی که دارای مدارک مثبته، گواهی ضمن خدمت دوره های دانش افزایی خصوصا کتب جدید التالیف و... باشند، اولویت داده شود.
- ۴- با توجه به محدودیت های مالی در بکارگیری نیرو، **فرهنگیان مقیم** واجد شرایط طبق این شیوه نامه نسبت به نیروهای محلی در اولویت می باشند.
- ۵- از پذیرش تقاضای افرادی که رشته تحصیلی و تدریس ایشان مورد نیاز مدرسه نمی باشد، خودداری گردد.
- ۶- در صورت ترک محل خدمت توسط **هریک از متقاضیان بکارگیری شده به استناد این شیوه نامه** قبل از اتمام سال تحصیلی، اختصاص نیرو ممکن نبوده و با فرد خاطی برخورد قانونی خواهد شد.
- ۷- ارائه هرگونه اشتغال به کار صرفا با هماهنگی این مرکز (امور اداری) صورت پذیرد.
- ۸- مجددا تاکید می شود که مسئولیت اخذ موافقت منطقه مبدا (حکم مرخصی بدون حقوق)، دریافت حکم نقل و انتقال، اشتغال و با ذینفع بوده و مسئولیت بروز هرگونه مشکل در منطقه مبدا با خود ذینفع می باشد.(امکان اشتغال با پست اداری برای همکارانی که در پست های اداری هستند، وجود ندارد و اینگونه همکاران باید از پست اداری به پست آموزشی (ابلاغ مدرسه) تغییر وضعیت بدهند.
- خاطر نشان می سازد مسوولیت انجام کلیه امور؛ تطبیق، کنترل شرایط و اعلام اسامی متقاضیان و همچنین ارسال بموقع مدارک کامل افراد با مدیران واحد های آموزشی و سرپرستی و مسوولین ذیربط می باشد. ضروری است از بکارگیری هرگونه نیرو مازاد بر سازمان مدرسه و بدون مجوز مرکز جدا خودداری شود، در غیر اینصورت تبعات ناشی از آن به عهده مدیر و سرپرست می باشد.

مجتبی زینی وند
رئیس مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور

رونوشت: اداره کل کنسولی وزارت امور خارجه

SAADAT ABAD , FARHANG .sq , No۳

Post-Code: ۱۹۹۷۷۵۵۶۱۱ TEHRAN-IRAN

Tel: ۲۲۰۸۱۲۹۲-۳

Email :dabirkhane@medu.ir

ایران - تهران - سعادت آباد - میدان فرهنگ

شماره ۳ کدپستی ۱۹۹۷۷۵۵۶۱۱

تلفن : ۲۲۰۸۱۲۹۲-۳

Site: www.edosa.ir