



برنامه راهبردی در یک نگاه  
شهر ریور ۱۳۹۹

# یازدهم هنرستان (حسابداری)

نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

حسابداری خرید و فروش (کل کتاب)	حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی (کل کتاب)	دانش فنی پایه (کل کتاب)	۴ مهر ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	پروژه ۱ آزمون تعیین سطح
--------------------------------	--	-------------------------	--------------------	----------------------------

نام پروژه	تاریخ آزمون	نمودار پیشروی از هر ۱۰ سؤال سهم هر مبحث چقدر است؟ (روی نمودارها مشخص شده است)	حسابداری حقوق و دستمزد	حسابداری اموال و انبار
پروژه ۲ آغاز نیم سال اول	۱۸ مهر	پودمان ۱ (۱) ۱۰ کنترل ساعات کارکرد پرسنل پودمان ۱ تا انتهای دور کاری صفحه‌های ۱۶ تا ۱	پودمان ۱ (۱) ۱۰ کنترل ساعات کارکرد پرسنل پودمان ۱ تا انتهای مرخصی‌ها صفحه‌های ۲۱ تا ۱	پودمان ۱ (۱) ۱۰ صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال پودمان ۱ تا انتهای سایر دارایی‌ها صفحه‌های ۳۳ تا ۱
	۲ آبان	پودمان ۱ (۱) ۳ ۷ کنترل ساعات کارکرد پرسنل پودمان ۱ تا انتهای مرخصی‌ها صفحه‌های ۲۱ تا ۱	پودمان ۱ (۱) ۳ ۷ کنترل ساعات کارکرد پرسنل پودمان ۱ تا انتهای مرخصی‌ها صفحه‌های ۲۱ تا ۱	پودمان ۱ (۱) ۳ ۷ صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال پودمان ۱ تا انتهای پیش‌پرداخت‌های سرمایه‌های صفحه‌های ۷۲ تا ۱
	۱۶ آبان	پودمان ۱ (۱) ۲ ۲ ۶ کنترل ساعات کارکرد پرسنل پودمان ۱ تا انتهای مرخصی‌ها صفحه‌های ۲۱ تا ۱	پودمان ۱ (۱) ۲ ۲ ۶ کنترل ساعات کارکرد پرسنل پودمان ۱ تا انتهای مرخصی‌ها صفحه‌های ۲۱ تا ۱	پودمان ۱ (۱) ۲ ۲ ۶ صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال پودمان ۱ تا انتهای مرخصی‌ها صفحه‌های ۸۴ تا ۱
پروژه ۳ پایان نیم سال اول	۳۰ آبان	پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ پودمان ۲ (۲) ۱۰ محاسبه حقوق و دستمزد پودمان ۲ تا انتهای آشنایی با برخی اصطلاحات کارگزینی صفحه‌های ۵۳ تا ۴۳	پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ کنترل ساعات کارکرد پرسنل پودمان ۱ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۴۲ تا ۱	پودمان ۲ (۲) ۱۰ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۲ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵
			پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ محاسبه حقوق و دستمزد پودمان ۲ تا انتهای آشنایی با برخی اصطلاحات کارگزینی صفحه‌های ۵۳ تا ۴۳	پودمان ۲ (۲) ۱۰ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۲ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵
	۱۴ آذر	پودمان ۲ (۲) ۳ ۷ محاسبه حقوق و دستمزد پودمان ۲ تا انتهای محاسبات نرخ‌های مربوط به حقوق و مزایا صفحه‌های ۶۶ تا ۴۳	پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۱ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵	پودمان ۲ (۲) ۳ ۷ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۲ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵
			پودمان ۲ (۲) ۳ ۷ محاسبه حقوق و دستمزد پودمان ۲ تا انتهای محاسبات نرخ‌های مربوط به حقوق و مزایا صفحه‌های ۶۶ تا ۴۳	پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۱ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵
	۲۸ آذر	پودمان ۲ (۲) ۲ ۲ ۶ محاسبه حقوق و دستمزد پودمان ۲ تا انتهای محاسبات نرخ‌های مربوط به حقوق و مزایا صفحه‌های ۷۶ تا ۴۳	پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۱ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵	پودمان ۲ (۲) ۲ ۲ ۶ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۲ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵
			پودمان ۲ (۲) ۲ ۲ ۶ محاسبه حقوق و دستمزد پودمان ۲ تا انتهای محاسبات نرخ‌های مربوط به حقوق و مزایا صفحه‌های ۷۶ تا ۴۳	پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۱ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵
پروژه ۴ آزمون‌های ویژه	۱۹ دی	پودمان ۲ (۲) ۳ ۳ ۴ محاسبه حقوق و دستمزد پودمان ۲ تا انتهای محاسبات نرخ‌های مربوط به حقوق و مزایا صفحه‌های ۷۶ تا ۴۳	پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۱ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵	پودمان ۲ (۲) ۳ ۳ ۴ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۲ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵
			پودمان ۱ (۱) ۳ ۳ ۴ کنترل ساعات کارکرد پرسنل پودمان ۱ تا انتهای مرخصی‌ها صفحه‌های ۲۱ تا ۱	پودمان ۲ (۲) ۳ ۳ ۴ صدور سند استهلاک اموال پودمان ۲ تا انتهای ارزش دفتری دارایی ثابت صفحه‌های ۱۱۰ تا ۸۵

کتاب مرجع: کتاب جامع حسابداری یازدهم (آموزش، تمرین، سوال‌های تشریحی و تست برای تمام دروس)

۰۲۱-۸۴۵۱

۰۲۱-۶۴۶۳

دانش آموزانی که معدل بالای ۱۷ دارند اما به دلیل مشکل مالی، توانایی ثبت نام در کانون را ندارند، می‌توانند بورس‌دهی بنیاد قلم‌چی شوند. اگر می‌شناسید، معرفی کنید

www.kanon.ir



برنامه راهبردی در یک نگاه  
شهر ریور ۱۳۹۹

# یازدهم هنرستان (حسابداری)

نیم سال دوم تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

نام پروژه	تاریخ آزمون	نمودار پیشروی از هر ۱۰ سؤال سهم هر میث چقدر است؟ (روی نمودارها مشخص شده است)	حسابداری حقوق و دستمزد	حسابداری اموال و انبار	
پروژه ۵ آغاز نیمسال دوم	۱۷ بهمن	پودمان ۳ <input type="checkbox"/> ۷ <input checked="" type="checkbox"/> ۳ <input type="checkbox"/>	تهیه جداول بیمه و مالیات پودمان ۳ تا انتهای معافیت‌های مالیاتی حقوق و دستمزد صفحه‌های ۷۷ تا ۹۸	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت پودمان ۳ تا انتهای واگذاری به حکم قانون صفحه‌های ۱۴۵ تا ۱۸۴	
	۱ اسفند	پودمان ۳ <input checked="" type="checkbox"/> ۲ <input checked="" type="checkbox"/> ۶	تهیه جداول بیمه و مالیات صفحه‌های ۷۷ تا ۱۰۶	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت صفحه‌های ۱۴۵ تا ۱۹۴	
	۱۵ اسفند	پودمان ۳ <input checked="" type="checkbox"/> ۳ <input checked="" type="checkbox"/> ۴ پودمان ۴ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ۱۰	حسابداری حقوق و دستمزد پودمان ۴ تا انتهای بدهی‌های مربوط به حقوق و دستمزد صفحه‌های ۱۰۷ تا ۱۳۱	تهیه هزینه‌های خدمات پس از فروش پودمان ۴ تا انتهای روش ذخیره‌گیری صفحه‌های ۱۹۵ تا ۲۰۱	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت صفحه‌های ۱۴۵ تا ۱۹۴
	۷ فروردین	پودمان ۳ <input checked="" type="checkbox"/> ۳ <input checked="" type="checkbox"/> ۴	تهیه جداول بیمه و مالیات صفحه‌های ۷۷ تا ۱۰۶	تهیه هزینه‌های خدمات پس از فروش پودمان ۴ تا انتهای روش ذخیره‌گیری صفحه‌های ۱۹۵ تا ۲۱۲	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت صفحه‌های ۱۴۵ تا ۱۹۴
۲۰ فروردین	پودمان ۴ <input type="checkbox"/> ۷ <input checked="" type="checkbox"/> ۳	حسابداری حقوق و دستمزد پودمان ۴ تا انتهای مانده مرخصی صفحه‌های ۱۰۷ تا ۱۴۵	تهیه هزینه‌های خدمات پس از فروش پودمان ۴ تا انتهای روش ذخیره‌گیری صفحه‌های ۱۹۵ تا ۲۱۲	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت صفحه‌های ۱۴۵ تا ۱۹۴	
پروژه ۷ پایان نیمسال دوم	۳ اردیبهشت	پودمان ۴ <input checked="" type="checkbox"/> ۲ <input checked="" type="checkbox"/> ۶ پودمان ۵ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ۱۰	حسابداری حقوق و دستمزد صفحه‌های ۱۰۷ تا ۱۶۰	تهیه هزینه‌های خدمات پس از فروش پودمان ۴ تا انتهای تعدیلات انبار صفحه‌های ۱۹۵ تا ۲۲۱	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت پودمان ۴ تا انتهای تعدیلات کالا (حسابداری انبار) صفحه‌های ۲۲۳ تا ۲۴۵
	۱۷ اردیبهشت	پودمان ۵ <input type="checkbox"/> ۷ <input checked="" type="checkbox"/> ۳	مزایای پایان خدمت و تسویه حساب کارکنان پودمان ۵ تا انتهای نحوه محاسبه ذخیره سنوات پایان خدمت کارکنان صفحه‌های ۱۶۱ تا ۱۷۰	تهیه هزینه‌های خدمات پس از فروش پودمان ۴ تا انتهای تعدیلات انبار صفحه‌های ۱۹۵ تا ۲۲۱	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت پودمان ۴ تا انتهای تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار) صفحه‌های ۲۲۳ تا ۲۵۵
	۲۴ اردیبهشت	پودمان ۵ <input checked="" type="checkbox"/> ۲ <input checked="" type="checkbox"/> ۶	مزایای پایان خدمت و تسویه حساب کارکنان صفحه‌های ۱۶۱ تا ۱۷۹	تهیه هزینه‌های خدمات پس از فروش پودمان ۴ تا انتهای تعدیلات انبار صفحه‌های ۱۹۵ تا ۲۲۱	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت پودمان ۴ تا انتهای تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار) صفحه‌های ۲۲۳ تا ۲۷۰
			مزایای پایان خدمت و تسویه حساب کارکنان صفحه‌های ۱۶۱ تا ۱۹۰	تهیه هزینه‌های خدمات پس از فروش پودمان ۴ تا انتهای تعدیلات انبار صفحه‌های ۱۹۵ تا ۲۲۱	صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت پودمان ۴ تا انتهای تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار) صفحه‌های ۲۲۳ تا ۲۷۰

کتاب مرجع: کتاب جامع حسابداری یازدهم (آموزش، تمرین، سوال‌های تشریحی و تست برای تمام دروس)

۰۲۱-۸۴۵۱

۰۲۱-۶۴۶۳

دانش آموزانی که معدل بالای ۱۷ دارند اما به دلیل مشکل مالی، توانایی ثبت نام در کانون را ندارند، می‌توانند بورس‌های بنیاد قلم‌چی شوند. اگر می‌شناسید، معرفی کنید

www.kanoon.ir