

ایجاد سابقه تحصیلی و ترمیم نمرات دروس نهایی فارغ التحصیلان

راهنمای شماره ۲

ترمیم نمرات دروس نهایی

تمام فارغ التحصیلان شاخه نظری و پیش‌دانشگاهی بعد از سال ۸۴ داری سابقه تحصیلی (اگر از اینکه قبلاً ترمیم نموده‌اند یا ننموده‌اند) و افرادی که دارای سابقه تحصیلی می‌باشند.

ایجاد سابقه تحصیلی

«فارغ التحصیلان دوره متوسطه شاخه نظری نظام‌های آموزشی قبل از سال ۱۳۸۴، فارغ التحصیلان تمام نظام‌های آموزشی شاخه‌های کار دانش و فنی‌وحرفه‌ای، فارغ التحصیلان مدارس امورین الملل و دارندگان گواهینامه‌های دوره متوسطه تطبیقی، طلاب حوزه علمیه، دانش‌آموزان شاخه‌های کار دانش و فنی‌وحرفه‌ای»

مقتضیان محترم؛ جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید به مدارس و یا کارشناسی‌های سنجش و ارزشیابی تحصیلی مناطق آموزش و پرورش مراجعه نمایید.

مراجعه به پورتال ادارات آموزش و پرورش استان و مناطق محل اخذ مدرک تحصیلی جهت دریافت آدرس مدرسه محل ثبت نام، مدارک لازم، دریافت نمونه برگ‌های درخواست ثبت نام، انتخاب واحد و... و تکمیل آن‌ها و اطلاع از هزینه و نحوه پرداخت مدارک مورد نیاز؛ تصاویر صفحات شناسنامه، کارت ملی، گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه و کارنامه فارغ التحصیلی به همراه اصل آن‌ها (به شرح پیوست)

مرحله ۱

مراجعه حضوری به مدرسه و ارائه نمونه برگ‌های تکمیل شده

مرحله ۲

چاپ دو نسخه از نمونه برگ انتخاب واحد از سامانه سیدا و رفع مغایرت احتمالی، پس از تأیید مدیر مدرسه (مهر و امضا) و متقاضی (امضا): یک نسخه در پرونده تحصیلی متقاضی بایگانی و نسخه دیگر تحویل به متقاضی توضیح: چنانچه در زمان حضور متقاضی امکان چاپ سیستمی نمونه برگ مذکور فراهم نبود، مدیر مدرسه نمونه برگ تکمیل شده دستی را بررسی و در صورت تأیید، کپی آن را در اختیار متقاضی قرار دهد.

مرحله ۳

چاپ کارت ورود به جلسه امتحانی، برنامه امتحانات از سامانه فاینال توسط مدرسه و اطلاع رسانی به متقاضی جهت دریافت آن در ضمن دانش‌آموزان با کاربری که مدیر مدرسه در اختیار آن‌ها قرار می‌دهد می‌تواند با مراجعه به سامانه my.medu.ir کارت ورود به جلسه خود را دریافت نماید.

مرحله ۴

چاپ و صدور گواهی اولیه ایجاد سابقه تحصیلی و ارائه به دانش آموز پس از پایان فرایند برگزاری امتحانات (تاریخ اعلام نتیجه امتحانات توسط مناطق آموزش و پرورش به مدارس محل ثبت نام جهت اطلاع رسانی به متقاضی)

مرحله ۵

متقاضی پس از مشاهده اعلام نتیجه اولیه در صورت اعتراض درخواست خود را به مدرسه محل ثبت نام خود ارائه می‌نماید.

مرحله ۶

چاپ و صدور گواهی نهایی ایجاد سابقه تحصیلی پس از اعلام نتایج قطعی و تحویل آن به متقاضی

مرحله ۷

متقاضی به سامانه ساهت (dipcode.medu.ir) یا (sahat.medu.ir) مراجعه و پس از ثبت نام در سامانه و تأیید اطلاعات کد سوابق تحصیلی خود را دریافت نماید در صورت عدم ورود به سامانه به مدرسه یا منطقه محل ثبت نام مراجعه نماید

مرحله ۸